REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 3 DEL DÍA 18 DEL MES DE MARXZO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

- ✓ Concertar con par(es) académico(s) del programa técnico en Programación de Software. las competencias, resultados de aprendizaje y conocimientos de principio y proceso que debe ser trabajado con los aprendices durante el año 2022.
- ✓ Socializar con los aprendices de la Ficha 2718975 los temas que fueron concertados entre el docente par e instructor para el desarrollo de la formación.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Daniel Alejandro Sosa Uribe	1035422456	NA	NA	Aprendiz	IERGI	dsosauribe0@gmail.com	3113666692	NA	Daniel S.U
12	Juan jose cataño agudelo	1035418725	NA	NA	Aprendiz	IERGI	Juancatano500@gmail.com	3225378480	NA	Juan Jose Cataño
13	Sol paulina Gil Soto	1033491360	NA	NA	Aprendiz	IERGI	paulinagil757@gmail.com	3147148802	NA	Paulina Gil
14	Bayron Alexis Echeverry Acebedo	1018240194	NA	NA	Aprendiz	IERGI	bairon126a6@gmail.com	3235378185	NA	BAIRON
15	Valeria Vanegas Velásquez	1020432310	NA	NA	Aprendiz	IERGI	Vanegas0619@gmail.com	3015162368	NA	Valeria V.
16	Julián soto agudelo	1033491129	NA	NA	Aprendiz	IERGI	gloriaagudelo940@gmail.com	3207891753	NA	Julian S.
17	Jorge esteban yarce Arango	1037263719	NA	NA	Aprendiz	IERGI	jorgeestebanyarcearango@gmail.com	3126325500	NA	
18	María Alejandra Cataño Agudelo	1025650907	NA	NA	Aprendiz	IERGI	alejandracatano66@gmail.com	3014446502	NA	María Alejandra
19	Valeria Hule Gaviria	1033489860	NA	NA	Aprendiz	IERGI	valergaviria06@gmail.com	3107391943	NA	Valeria Hule.
20	keiner de jesus gaibao montes	1038438562	NA	NA	Aprendiz	IERGI	centralceeelking@gmail.com	3001524556	NA	Keiner G.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 3 DEL DÍA 18 DEL MES DE MARXZO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

- ✓ Concertar con par(es) académico(s) del programa técnico en Programación de Software. las competencias, resultados de aprendizaje y conocimientos de principio y proceso que debe ser trabajado con los aprendices durante el año 2022.
- ✓ Socializar con los aprendices de la Ficha 2718975 los temas que fueron concertados entre el docente par e instructor para el desarrollo de la formación.

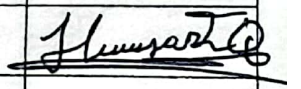
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Victoria Betancur Cifuentes	1022094708			Aprendiz	IERGI	Bvictoria717@gmail.com	3148058574	NA	Victoria B
2	Jimena Gaviria Muñoz	1041500089	NA	NA	Aprendiz	IERGI	jimenagaviriamunoz290@gmail.com	3128860750	NA	Jimena G.M
3	Juan Pablo lopez idarraga	1035855938			Aprendiz	IERGI	juanpablolopezidarraga@gmail.com	3228533769	NA	Juan pablo
4	Andrés Felipe Suárez Hernández	1033427360	NA	NA	Aprendiz	IERGI	suarezochoaandres8989@gmail.com	3045472456	NA	Andres Felipe
5	Juan José López Sosa	1017927798			Aprendiz	IERGI	8228gordo.01@gmail.com	3136022498	NA	Juan Jose
6	Madelay Castro Roa	1047408085	NA	NA	Aprendiz	IERGI	madelaycastroroa@gmail.com	3246416766	NA	
7	Tomás López Tejada	1011394157			Aprendiz	IERGI	tejadatomas0106@gmail.com	3027000400	NA	
8	Duvan Felipe Arango Cardona	1061338447	NA	NA	Aprendiz	IERGI	arangoduvan442@gmail.com	3128470392	NA	Durleicy
9	Durleicy Franco Ochoa	1015070647			Aprendiz	IERGI	durleicyfranco@gmail.com	3163001709	NA	
10	Samuel Alvarez Londoño	1025651842	NA	NA	Aprendiz	IERGI	samuelalvarezlondono03@gmail.com	3146257748	NA	Samuel

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 3 DEL DÍA 18 DEL MES DE MARXZO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

- ✓ Concertar con par(es) académico(s) del programa técnico en Programación de Software. las competencias, resultados de aprendizaje y conocimientos de principio y proceso que debe ser trabajado con los aprendices durante el año 2022.
- ✓ Socializar con los aprendices de la Ficha 2718975 los temas que fueron concertados entre el docente par e instructor para el desarrollo de la formación.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	Harrison Andrés Ibarguen Quirós	1032012488	NA	NA	Aprendiz	IERGI	harrisonibarguen11@gmail.com	3207572669	N.A	
22	Nelson Alejandro Guerra Avendaño	1013536481	NA	NA	Aprendiz	IERGI	alejandroguerralondono@gmail.com	3236378185	N.A	Alejandro Gue-
23	Jairo Molina Ramírez	15502189	na	X	instructor	SENA	Jaimol5564misena.edu.co	3195298708	NA	

ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación de temas con par(es) académico(s) y socialización con aprendices de la ficha 2718975 en la Institución Educativa Pbro. BERNARDO MONTOYA GIRALDO, programa Técnico en SISTEMAS.		
CIUDAD Y FECHA: Medellín, 21 de MARZO de 2023	**HORA INICIO:** 11 Am.	**HORA FIN:** 1:00 pm.
LUGAR Y/O ENLACE: IE Rural GRANJAS INFANTILES	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL** **Antioquia/ Centro de Servicios y Gestión Empresarial**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización Programa de formación (competencias y resultados de aprendizaje) con par(es) académico(s) y entrega de guías de aprendizaje.
2. Concertación de temas a trabajar en el programa Técnico en Sistemas por parte del docente par e instructor SENA durante el año 2023.
3. Áreas transversales del programa de formación
4. Socialización de temas concertados con los aprendices
5. Portafolio del aprendiz SENA
6. Otros.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- ✓ Concertar con par(es) académico(s) del programa técnico en Técnico en Sistemas, las competencias, resultados de aprendizaje y conocimientos de principio y proceso que debe ser trabajado con los aprendices durante el año 2023

- ✓ Socializar con los aprendices de la Ficha 2718975 los temas que fueron concertados entre el docente par e instructor para el desarrollo de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A partir del reconocimiento del programa de formación Técnico en Técnico en Sistemas. se establece la concertación con el par(es) académico(s) LUIS FERNANDO CORREA MOSQUERA dispuestos por parte de las Instituciones Educativas, y por parte del SENA JAIRO HUMBERTO MOLINA RAMÍREZ, con el propósito de establecer la pertinencia en la planeación y ejecución del programa de formación desde lo pedagógico y técnico, profundizando en el saber hacer y generando la integralidad en el saber, saber y el saber ser.

1. Se realiza entrega del programa de formación al docente par cód. 2718975 versión 1, indicándose competencias, resultados de aprendizaje y conocimientos que los aprendices deben alcanzar durante la vigencia. Igualmente se hace entrega a través del correo electrónico de las guías de aprendizaje que podrán manejar los docentes pares durante el proceso de formación.

2. Se identifican los contenidos, saberes de conocimiento, desempeño y producto, señalando las correspondientes actividades pedagógicas y la distribución del tiempo del programa de formación técnica. Una vez realizado el proceso se establece:

Desarrollo programa de formación por parte del **Docente par** LUIS FERNANDO CORREA MOSQUERA responsable de la siguiente Competencia y los siguientes resultados pertenecientes a la competencia

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
ATENDER REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA DE PROCESOS DE NEGOCIOS Codigo: 260102011	PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO
	EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.
	ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

Temas o conocimientos de concepto que se debe trabajar:

CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	CONOCIMIENTOS DE PROCESOS
GESTOR DE BASES DE DATOS: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, USO Y APLICACIÓN	TIPIFICAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO. CLASIFICAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO.
CRONOGRAMAS: TIPOS, CREACIÓN, USOS, VENTAJAS, SOFTWARE	
HOJA DE CÁLCULO	USAR BASES DE DATOS EN LAS SOLICITUDES DE SERVICIO.
PROCESADOR DE TEXTO	
FORMULARIOS: TIPOS, CREACIÓN, USOS.	
NAVEGADORES DE INTERNET: BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN, TIPOS	USAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍA Y COMUNICACIÓN.
SISTEMAS DE COMUNICACIÓN: TIPOS (CHAT, CORREO ELECTRÓNICO, TELEFÓNICO PARA ATENCIÓN DE SERVICIOS), USOS, DIFERENCIAS, VENTAJAS.	SELECCIONAR LOS RECURSOS. EMPLEAR LOS RECURSOS. ESCALAR LA SOLICITUD DE SERVICIO AL ÁREA TÉCNICA CORRESPONDIENTE.
ESTADÍSTICA: GRÁFICOS, INDICADORES, TENDENCIAS, SOFTWARE DE APLICACIÓN	VALIDAR LA SOLICITUD DEL SERVICIO.
CONSULTAS EN HOJAS ELECTRÓNICAS Y BASES DE DATOS	
INFORMES: FORMATOS, TIPOS, PRESENTACIÓN	
PROTOCOLOS DE EVALUACIÓN DE SERVICIOS: TÉCNICAS APLICACIÓN DE FORMATOS PARA EVALUACIÓN DE SERVICIOS. TÉCNICAS DE EVALUACIÓN DE CRONOGRAMAS.	UTILIZAR SOFTWARE DE APLICACIÓN Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS. REALIZAR INFORMES DE LAS SOLICITUDES DE SERVICIO.
MANEJADOR DE BASES DE DATOS	UTILIZAR HERRAMIENTAS DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN. ESTABLECER PROTOCOLOS DE RECEPCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS.

ENTORNO DE TRABAJO DEL MANEJADOR DE BASE DE DATOS	APLICAR PROTOCOLOS DE RECEPCIÓN DE REQUERIMIENTOS EN SOLICITUDES DE SERVICIO. VALIDAR LOS REQUERIMIENTOS DE LAS SOLICITUDES DE SERVICIO.
BASE DE DATOS (CREACIÓN, CONSULTAS,REPORTES).	
VINCULAR LA HERRAMIENTA OFIMÁTICA CON EL MANEJADOR DE BASE DE DATOS	

Se hace entrega al docente la tabla de saberes donde podrá encontrar

COMPETENCIAS POLITICA INSTITUCIONAL - BÁSICAS Y TRANSVERSALES	CRITERIOS DE EVALUACION	EVIDENCIAS

Correspondientes a la competencia y resultados asociados

a. Desarrollo del programa de formación por parte del **Instructor SENA** JAIRO HUMBERTO MOLINA RAMÍREZ
Competencia y resultados de aprendizaje:

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TECNICO Codigo: 220501001	ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.
	VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO
	REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

Temas o conocimientos de concepto que se debe trabajar:

CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	CONOCIMIENTOS DE PROCESOS
MANUALES TÉCNICOS: GENERALIDADES. PROCEDIMIENTOS	SELECCIONAR LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS. ALISTAR LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS. INTERPRETAR MANUALES TÉCNICOS DE EQUIPOS DE CÓMPUTO
HERRAMIENTAS PARA MANTENIMIENTO: TIPOS. MANEJO. CUIDADOS	
ELECTRICIDAD: FUNDAMENTOS. CORRIENTE ELÉCTRICA. ALIMENTACIÓN AC Y DC. POLO A TIERRA.	
INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	
ELECTRÓNICA: COMPONENTES ELECTRÓNICOS. INTERPRETACIÓN DE PLANOS **ELECTRÓNICOS**. MANUALES DE PROCEDIMIENTO. MEDICIONES. TÉCNICAS DE **MEDICIÓN**: PRUEBA DE CONTINUIDAD, AISLAMIENTO. AUTO TEST.	
ARQUITECTURA DEL HARDWARE DE EQUIPOS DE CÓMPUTO: CARACTERÍSTICAS. CONECTORES.	

CONTROLADORES. COMPONENTES MECÁNICOS. COMPATIBILIDAD	
MANEJO OPERACIONAL BÁSICO DE INFORMACIÓN EN EQUIPOS DE COMPUTO	
INSTALACIÓN, MANEJO, OPERACIÓN Y ARRANQUE DE DIFERENTES SISTEMAS OPERATIVOS (DOS, WIN 9.X, WIN NT, WIN XP, WIN VISTA, LINUX, UNÍX)	REALIZAR PROTOCOLO DE VERIFICACIÓN COMPROBAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO (HARDWARE Y SOFTWARE)
INSTALACIÓN DE PROGRAMAS DE APLICACIÓN OFIMÁTICOS, ANTIVIRUS ENTRE OTROS, BAJO WINDOWS Y LINUX (CONTROLADORES).	REALIZAR ACCIONES DE MEJORA AL MANTENIMIENTO.
MANTENIMIENTO DE HARDWARE: CARACTERÍSTICAS. TIPOS. MATERIALES. PROCEDIMIENTOS. PRECAUCIONES. LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA. INFLUENCIA DE LOS FACTORES AMBIENTALES. CONTROL DE LA ENERGÍA ESTÁTICA.	COMPROBAR EL ESTADO INICIAL DEL EQUIPO DESENSAMBLAR LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO LIMPIAR EQUIPOS CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS ENSAMBLAR COMPONENTES DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, INSTALAR SISTEMA OPERATIVO, INSTALAR/DESINSTALAR CONTROLADORES. INSTALAR/DESINSTALAR EL SOFTWARE DE APLICACIÓN Y/O DE USUARIO UTILIZAR SOFTWARE UTILITARIO Y HERRAMIENTAS DEL SISTEMA. APLICAR NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL. DISPONER RESIDUOS EN LA FUENTE DE DEPÓSITO

3. Competencias Transversales: Se socializa con el par(es) académico(s) las áreas que deben cumplir como transversalidad, las cuales serán ejecutadas por los docentes de la IE, así:

TRANSVERSAL	HORAS
FÍSICA	48
PROTECCIÓN PARA LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE	48
COMUNICACIÓN	48
DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	48
ÉTICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA	48
CULTURA DE PAZ	48
ACTIVIDAD FÍSICA Y HÁBITOS DE VIDA	48
SALUDABLE	48
CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL	48
INGLES	48
MATEMÁTICAS	48
TIC	48

4. Se socializa la concertación de temas con los aprendices de la ficha 2490209 y se informa que el análisis detallado del programa técnico será trabajado durante la inducción y reinducción.
   OBSERVACIÓN: La socialización con los aprendices de la ficha se realizó el día 14 de febrero de 2022, en la cual se tuvo la primera sesión de formación.

Portafolio del Aprendiz SENA: Se le recuerda tanto al docente par que como a los aprendices, que las evidencias de desempeño, producto y conocimiento deben ser hospedadas en una carpeta de

drive denominada Portafolio del Aprendiz, subcarpeta Evidencias Docente Par, en la cual deben aparecer las actividades trabajadas durante las sesiones de formación. Link:

6. Otros: Planes de apoyo pedagógico: los aprendices que no entreguen actividades a tiempo, o las entreguen sin terminar, o con errores, o no cumplan con lo solicitado en las actividades deberán realizar planes de apoyo pedagógico y deberán subir las respectivas evidencias en la carpeta planes de mejoramiento

CONCLUSIONES

Se dejan establecidas las competencias que impartirá tanto el par(es) académico(s) como el instructor SENA, la metodología, las estrategias y los tiempos para desarrollarlos durante la ejecución de la formación.
Se socializa lo concertado con todos los aprendices y el Portafolio del Aprendiz, como espacio donde serán hospedadas las evidencias de desempeño, producto y conocimiento, de la ficha 2718975**,**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Envío del programa técnico, temario y/o tabla de saberes, guías de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos de evaluación al docente par	Instructor SENA	**21/03/2023**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.